BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Sala auxiliar despacho

OBJETO DE LA REUNIÓN: Tráfico de la OAC

HORA DE INICIO: 14:10 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:30

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yasmin Mayorga M			X			X				DGTH.	gloria.mayorg	3134968163	
Johely Ordeq Rojas			X			X				Sub Gest. Inst	johely.rojas@3	3132030965	
Leidy Villaraga.					X	X				SDG-OAC	leidy.villaraga	3167211468	
Ximena Gomez C					X	X				SDG-OAC	edith.gomez@g	3208071049	
VIVIANA TRIANA D									X	SDG-OAC	leidy.triana	3105565281	VIVIANA T
Eva A. Mercado									X	SDG	eva.mercado@	3045676051	Eva A Mercado
Leidy Marcela Rojas Espitia									X	SDG-OAC	leidym.rojas@gob	3114803667	
LAURA C. PEÑA FONSECA									X	SDG-OAC	LAURAC.PENAF@GOBIER	3186031702	
Paola del Pilar Perez Gomez			X			X				OAC-SDG	pada.perez@gobiernobogotagov.co	3166196260	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11 de abril 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Sala auxiliar despacho

OBJETO DE LA REUNIÓN: Tráfico AOC

HORA DE INICIO: 14:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 17:30

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Federico Ramírez Giraldo			X							SDG - OAC	federico.ramirez	3213704186	
Laura Giraldo		X								SDG - OAC	laura.giraldo@	3100079210	
Joaquín Camargo			X						X	SDG - OAC	joaquin.camargo	3014939760	
Erika J. Gallego A.			X						X	SDG - OAC	erika.gallego@	3164498453	
Angela Vásquez Alba			X						X	SDG - OAC	angela.vasquez	3006569356	
Alejandro Zubiaga Saavedra									X	SDG - OAC	alejandro.zubiaga@	3158132996	
Miguel Ariza									X	SDG - OAC	miguel.ariza@	3202054008	
Jair A. Méndez Ramos			X						X	SDG - OAC.	jair.mendez@	3142318831	
Carlos Rios			X			X				OAC	carlos.rios	3102382943	
Karen Andrea Hueras									X	SDG - OAC	karen.hueras@	3188653615	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11 de abril de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión tráfico comunicaciones

HORA DE INICIO: 2:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Carlos Polido									X	Comunicaciones	juan.cpolido@	3115002471	
Juan José Sanabria			X						X	Comunicaciones	jose.sanabria@...	3104784075	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

De la dirección de talento humano la profesional Yasmin Mayorga realiza una presentación de la estructura organizacional de la Secretaría de Gobierno y cuales su misionalidad.



Andrea Rojas de la Subsecretaria de Gestión Institucional hace exposición de las áreas integrantes del proyecto 7800 Fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno las metas y los entregables a presentar de manera cualitativa y cuantitativa para la entrega del informe de gestión de la OAC.

Entregables Proyecto 7800 Vigencia 2024

Fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno"

Meta Plan DD 526 (575)
Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del sector gobierno.

Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC

Programación Meta Plan						Programación Meta Proyecto											
Entregable MPDD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Meta Proyecto	N.º	PROPUESTA ENTREGABLE	% Ponderación ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Suma programación
Informe de seguimiento de las estrategias y campañas (internas y externas) definidas en el plan de comunicaciones.			1		1	Realizar 1 Plan Estratégico de Comunicaciones que articule la gestión realizada desde los procesos	5	Seguimiento a las estrategias del plan de comunicaciones	50%				1	1	2
								Seguimiento a las campañas internas y externas en el Marco del Plan de Comunicaciones	50%				1	1	2
								Ponderación Mpy	100%						

Aprovechando la copa de futbol femenina pensar en una estrategia desde el diálogo y la sana convivencia contactar a grupo focales en las localidades con ayuda de la A.L. preferiblemente niñas y niños no mayores de 14 años.

Agenda
Pensar en actividades para mostrar que en Bogotá hay mas comunidades para darlas a conocer aprovechando el impacto que ha causado el video de la comunidad Rrom.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

A través del chat del grupo cada uno compartir los temas de agenda de la semana.
Turnos de asistencia a la oficina durante el tiempo del racionamiento de agua, Erika compartirá calendario en Drive en donde se deben registrar los días que van a asistir a la oficina debe estar un realizador, uno de redes, un periodista, un administrativo, los demás pueden hacer cubrimientos en calle y desde casa, asegurando que siempre se cuente con un equipo en la oficina para atender las necesidades diarias y atentos a lo que pueda surgir. **Para los turnos de fines de semana hay un grupo asignado y los demás atentos por si se llegare a presentar alguna situación que requiera más integrantes del equipo.**
Tener en cuenta que hay apoyos en las áreas, estos son los enlaces, quienes deben suministrar los insumos tales como boletín, comunicado, bullet, copey, piezas etc., para revisión y aprobación de la OAC, establecer acuerdo de servicio en donde se definirán los tiempos de solicitud y entrega. De no ser así informar para hablar con los encargados.
Esta pendiente la reunión creativa para pensar en las acciones a desarrollar para las campañas pendientes. Hay que pensar en contenidos para el 21 de abril día de la Afrocolombianidad y para la Feria del Libro.
Esta pendiente que remitan las observaciones de los formatos de la oficina, solo se han recibido por parte de Carlos Mario y Leidy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Primer sesión creativa futbol femenino	Laura Giraldo	Semana del 15 al 19 de abril
2	Reunión con jefes de prensa A.L y equipo OAC	Laura Giraldo	Abril 17 10:00
3	Enviar temas de agenda de la semana	Enlaces	Semana del 15 al 19 de abril
4			
5			
6			

Elaborada por: Leidy Villarraga auxiliar administrativo 407-20

Fecha de la próxima reunión: 17 de abril 2024 Lugar de la próxima reunión: Sala auxiliar de despacho 14:00